

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г. Казани

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 72

**О назначении ответственных за организацию  
работы по обеспечению условий доступности объектов  
для инвалидов и предоставляемых услуг  
в сфере образования в МАДОУ № 185**

На основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов РФ» (в редакции федерального закона №419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования,


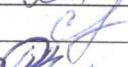
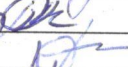

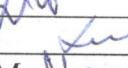



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению условий доступности объектов для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования в МАДОУ № 185 на старших воспитателей Мадаминову А.М. (по 2-му зд.), Халилову Г.Т. (по 1-му зд.).
2. Назначить ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования):
  - Самохину Т.А., заместителя заведующего по ХД (по 2-му зд.), Белякову Р.М. (по 1-му зд.)
  - Кутузову М.А., психолога (по 2-му зд.), Фролову Н.И., психолога (по 1-му зд.)
  - Хохлову Е.В., инструктора ФК (по 2-му зд), Харисову Л.И., воспитателя (по 1-му зд.)
3. Старшим воспитателям Мадаминовой А.М., Халиловой Г.Т. провести с ответственными лицами инструктаж в соответствии с методическими указаниями по вопросам оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг с отметкой в специальном журнале.
4. Инструктаж с ответственными лицами проводить ежегодно с начала учебного года. Срок: не позднее 03 сентября текущего года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

  
Т.Н. Давыдова

С приказом ознакомлены:

Самохина Т.А.		01.09.2020
Белякова Р.М.		01.09.2020
Кутузова М.А.		01.09.2020
Фролова Н.И.		01.09.2020
Хохлова Е.В.		01.09.2020 г.
Харисова Л.И.		01.09.2020
Мадаминова А.М.		01.09.2020
Халилова Г.Т.		01.09.2020

## ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте,  
который невозможно полностью приспособить  
(до его реконструкции, капитального ремонта)  
с учетом нужд инвалидов в МАДОУ № 185

Категория инвалидов	Порядок предоставления услуг
<p>Инвалиды, использующие кресло-коляску</p> <p>Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА)</p> <p>Инвалиды, которые могут воспользоваться кнопкой вызова ответственного лица</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения или по телефону.</li> <li>2. После получения сигнала кнопки вызова, ответственное лицо встречает инвалида у входа на территорию учреждения, оказывает ему помощь в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</li> <li>3. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушением ОДА в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</li> <li>4. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</li> </ol>
<p>Слепые и слабослышащие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабослышащего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения.</li> <li>2. При появлении информации о необходимости приема слепого или слабослышащего гражданина, сотрудники учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</li> <li>3. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабослышащему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</li> <li>4. Ответственное лицо подготавливает необходимые для оказания государственной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывает помощь в подписании документов.</li> <li>5. При необходимости покинуть здание, ответственное лицо также оказывает инвалидам максимально возможную помощь.</li> </ol>
<p>Глухие и слабослышащие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</li> <li>2. Для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</li><li>4. При необходимости покинуть здание, ответственное лицо оказывает инвалидам максимально возможную помощь.</li></ol>
Инвалиды с нарушениями умственного развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</li><li>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</li><li>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</li><li>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим прием, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</li><li>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</li></ol>